

## **REGOLAMENTO SCUOLA DELL' INFANZIA "E. MIRRA"**

La Scuola dell'Infanzia Mirra, in coerenza con l'espressa volontà del suo Fondatore, ha come finalità l'educazione dei bambini in età prescolare, orientando la propria attività alla crescita integrale della loro personalità, secondo la visione cristiana della vita.

### **ISCRIZIONI:**

- La scuola può accogliere bambini di età compresa fra i 3 e i 6 anni. Ad essa possono iscriversi i bambini che compiono i tre anni entro il 31 dicembre dell'anno solare in corso. In caso di ulteriore disponibilità di posti la scuola accoglierà anche i bambini che compiano i tre anni entro il 30 aprile dell'anno di riferimento.  
I bambini anticipatori nell'anno scolastico successivo rimarranno nel gruppo dei 3 anni e parteciperanno con loro alle attività extracurricolari ed alle uscite didattiche.  
I bambini che anticiperanno l'ingresso alla scuola primaria, a partire dal mese di gennaio, dopo l'iscrizione e dopo un confronto con le insegnanti, saranno inseriti nel gruppo dei 5 anni
- Le iscrizioni sono aperte dal mese di **gennaio** presentando l'apposita domanda e dietro versamento della quota di iscrizione annua di € 100,00.
- La domanda e il versamento della quota d'iscrizione va rinnovata per ogni anno di frequenza del bambino alla scuola.

### **CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO ANNUALE:**

- L'ammontare del CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO ANNUALE viene stabilito dal Consiglio di Amministrazione
- Il CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO ANNUALE è diviso in dieci mensilità di uguale importo che dovranno essere versate entro il giorno 10 di ogni mese da settembre a giugno.
- Con la sottoscrizione del modulo di iscrizione i genitori si impegnano al pagamento del CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO ANNUALE indipendentemente dai giorni di frequenza dell'alunno, ed è sempre dovuto anche in caso di prolungate assenze del bambino.
- E' tuttavia possibile il ritiro del bambino/a in corso d'anno per documentati motivi che dovranno essere comunicati per iscritto con almeno 30 giorni di anticipo. Ciò comporterà comunque il pagamento delle due mensilità successive all'ultimo mese di frequenza della scuola. Chi intendesse sospendere la frequenza nei mesi di maggio e/o giugno dovrà comunque corrispondere l'importo totale del contributo annuale dovuto.

- Il pagamento della mensilità dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario indicando nella causale nome e cognome dell'alunno ed il mese a cui il contributo fa riferimento, utilizzando le seguenti coordinate bancarie :

**BENEFICIARIO: "SOCIETA' DEGLI ASILI INFANTILI DI PIACENZA"  
BANCA DI PIACENZA - SEDE  
IBAN: IT73 W05156 12600 CC0000031067**

- A partire dal mese di marzo, la scuola rilascerà la "DICHIARAZIONE DI PAGAMENTO" relativa al totale di quanto versato nell'anno solare precedente. In tale dichiarazione, utile ai fini fiscali, verrà indicato l'effettivo esecutore dei pagamenti: è quindi opportuno che ad effettuare i bonifici sia il genitore che usufruisce della detrazione fiscale, meglio se effettuato dal c/c a lui intestato. Per chi effettua il bonifico da un conto corrente cointestato, sarà necessario indicare nella causale la dicitura "VERSAMENTO EFFETTUATO IN MOME E PER CONTO DI...(indicando nome e cognome del genitore che intende usufruire della detrazione fiscale). Se non specificato l'importo versato sarà imputato al 50% tra i due cointestatari del conto.
- Non potranno essere accettate iscrizioni da parte di chi non risulti in regola con i pagamenti.

### **ORARIO DI SEGRETERIA:**

Nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00, giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 è possibile parlare con la segretaria per quanto riguarda le questioni amministrative.

### **COORDINATORE PEDAGOGICO:**

Il coordinatore pedagogico è disponibile per incontri con i genitori, previo appuntamento.

### **CALENDARIO ED ORARIO:**

- La scuola inizia nei primi giorni di settembre e termina alla fine del mese di giugno
- All'inizio dell'anno verrà consegnato ai genitori dei bambini frequentanti il calendario scolastico dell'anno in corso con le date precise di apertura e chiusura e le sospensioni dovute alle vacanze natalizie, pasquali e quelle determinate dal calendario scolastico regionale (feste dei santi e morti, festività nazionali, etc)
- L'attività scolastica verrà svolta dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

**Entrata: dalle ore 8.00 alle 9.30**

**Uscita prima del pranzo: ore 12.00**

**Uscita dopo il pranzo: ore 12.45/13.00**

**Uscita: dalle ore 15.30 alle ore 16.00**

- In caso di entrate posticipate eccezionali dovute ad esempio a visite mediche, vaccinazioni, ecc. si prega di avvisare la scuola entro le ore 9.30 affinché la cucina possa considerare il pasto del bambino.
- I moduli per le entrate posticipate, le uscite in orari diversi rispetto a quelli indicati nel presente regolamento, il modulo di delega giornaliera e quello relativo alla comunicazione di uscite per prestazioni sanitarie, al bisogno vanno richieste al personale ausiliario all'ingresso.
- La direzione valuterà eventuali provvedimenti da adottare nei confronti dei genitori che **COSTANTEMENTE** non rispetteranno gli orari di entrata e uscita.

## **NORME VIGENTI LEGATE AL CONTROLLO DEL COVID-19**

### **ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA :**

- Ogni sezione (bolla) ha un ingresso/uscita di riferimento.
- I genitori/accompagnatori non potranno accedere per ragioni di sicurezza ai locali della scuola.
- L'accoglienza del mattino verrà fatta dal personale ausiliario che provvederà a effettuare le procedure d'ingresso del bimbo a scuola ( igienizzazione delle mani, controllo della temperatura corporea). Ogni giorno la famiglia dovrà confermare la scheda di autocertificazione sanitaria familiare, consegnata all'inizio dell'anno, apponendo una firma sull'apposito registro in ingresso.
- Al momento dell'uscita il bambino **potrà essere affidato SOLO ai genitori**.  
Chi avesse necessità di delegare altre persone rispetto alle figure genitoriali dovrà compilare il modulo consegnato all'atto dell'iscrizione contenente l'elenco delle persone delegate al ritiro del bambino. In caso di delega temporanea il genitore dovrà compilare il giorno stesso l'apposito modulo..
- Si ricorda che i bambini possono **essere ritirati solo da persone che hanno compiuto la maggiore età**.
- Nel caso in cui per motivi di separazione legale o divorzio, uno dei genitori non fosse autorizzato a prelevare il bambino da scuola, o lo fosse solo in determinati giorni della settimana, è necessario comunicarlo tempestivamente e documentarlo con copia della sentenza del giudice. Senza documentazione l'insegnante è tenuta ad affidare il bambino indifferentemente ad entrambi i genitori.
- Qualora i genitori avessero la necessità di ritirare i bambini prima dell'orario di uscita, dovranno compilare l'apposito modulo.
- **Per il benessere del bambino si raccomanda l'adozione di un orario costante di frequenza.**

- Durante il periodo d'ambientamento (nel mese di Settembre) verranno concordati con le insegnanti gli orari di entrata e di uscita che meglio permettano l'inserimento del bambino nella nuova realtà.
- Il genitore o chi per esso, che accompagna o preleva il bambino, è responsabile della propria integrità e di quella del bambino oltre che del suo comportamento negli spazi della scuola.
- Si informano i Genitori che, dopo la consegna dei loro figli, **è vietata per motivi di sicurezza la permanenza negli spazi della scuola.**
- I bambini che devono allontanarsi temporaneamente dalla scuola per sottoporsi a terapie devono comunicarlo, presentare il certificato con la richiesta del medico e sottoscrivere il modulo che autorizzi le insegnanti a consegnare il bambino al personale sanitario addetto per tutto il periodo della terapia.

### **FREQUENZA E ASSENZA:**

- La frequenza alla scuola dell'infanzia non è obbligatoria, ma per il buon inserimento del bambino nella comunità scolastica e per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici si consiglia una frequenza il più possibile assidua e regolare.
- In caso di assenza si chiede al genitore, o chi per esso, di comunicare a scuola la mancata presenza del bambino attraverso una mail a [scuolainfanziamirra@libero.it](mailto:scuolainfanziamirra@libero.it)
- **Le assenze per motivi di salute** sono regolamentate dal "Regolamento Sanitario" e dalle normative sanitarie vigenti atte al controllo della diffusione del contagio da Covid-19.

### **ALIMENTAZIONE:**

La Pediatria di Comunità e Servizio igiene degli alimenti e nutrizione (ASL) stabiliscono la tabella dietetica quotidiana per una corretta alimentazione dei bambini.

- La scuola è dotata di cucina interna e segue il menù fornito dall'Asl di Piacenza sviluppato su sei settimane.

La scuola utilizza per la preparazione dei pasti diversi alimenti biologici, quali pasta, farina, riso, ecc., carne di origine nazionale e frutta e verdura a chilometro zero.

Nell'ottica di continuo miglioramento della struttura, si vuole tendere alla totalità degli alimenti con le caratteristiche sopra indicati.

- Non sono ammesse diete speciali se non in caso di gravi allergie alimentari e/o intolleranze, certificate dal pediatra o medico di base, con l'indicazione specifica degli alimenti da evitare. La Dietista dell'ASL comunicherà alla scuola gli alimenti sostitutivi per una dieta comunque bilanciata.
- Anche nel caso di sostituzione di alimenti per motivi religiosi la Scuola, su richiesta scritta dei genitori, provvederà a rendere comunicazione all'Asl che fornirà l'alternativa adeguata.



- Non possono essere introdotti nella scuola alimenti confezionati e caramelle sia per possibili problemi di allergie sia per rischi di soffocamento (caramelle). Nel caso dei compleanni le insegnanti provvederanno a festeggiare insieme ai bambini di sezione senza però distribuire alimenti di nessun tipo.
- Non è possibile far consumare ai bambini colazioni e merende all'interno della struttura scolastica (bevande zuccherate e gasate, merendine, patatine, yogurt, dolci, ecc.) portati dai genitori, dai nonni o da chiunque sia delegato al ritiro

### **ASSUNZIONE DI FARMACI:**

- **Le insegnanti e gli operatori scolastici non sono autorizzati a somministrare farmaci**, prodotti omeopatici o integratori alimentari ai bambini. Nel caso di cure prolungate e giustificate da certificato medico, il genitore potrà accedere ai locali della scuola per somministrare il farmaco al figlio/a previo accordo con le insegnanti.
- **In caso di farmaci salva vita** il genitore dovrà portare a scuola un certificato medico del pediatra con indicate la motivazione dell'utilizzo e la posologia del farmaco prescritto. In seguito verrà concordato un incontro con il Pediatra di Comunità (ASL) che informerà le insegnanti che si rendono disponibili sulle modalità di impiego del farmaco e chiederà ai genitori, tramite la firma su appositi moduli, l'autorizzazione, in caso di necessità, all'utilizzo da parte delle insegnanti stesse.

### **ASSICURAZIONE:**

- La scuola è munita di assicurazione per la responsabilità civile e gli infortuni

### **ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA:**

- **Negli armadietti** e nella scatola posta nel vano sopra di essi devono essere contenuti **due cambi completi del bambino**. In ogni armadietto (condiviso con un compagno) sono inseriti dei sacchi di plastica per isolare gli indumenti (giacche, maglioni...) dai contatti esterni.
- Durante la giornata si suggerisce l'utilizzo di scarpe comode o di pantofole.
- All'inizio della settimana è necessario portare a scuola una copertina per la nanna all'interno di un sacchetto che verrà riconsegnata ai genitori il venerdì per poi essere riportato a scuola il lunedì successivo.
- **Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi**, che permettano libertà nei movimenti e che siano facilmente slacciabili dai bambini. Uno degli obiettivi principali della scuola dell'infanzia è proprio quello di far sviluppare l'autonomia: quindi, se possibile, no a bottoni, bretelle e cinture.



- Utilizzando spesso il giardino, anche con il brutto tempo, chiediamo che ogni bimbo sia in possesso di **un paio di stivaletti di gomma e di una mantellina** per la pioggia da lasciare a scuola. Chi lo desidera può anche portare pantaloni antipioggia generalmente indicati per l'attività outdoor.
- **Per tutti i bimbi di tre e quattro anni è previsto il riposo pomeridiano.** I bambini sono ancora piccoli e dopo una mattinata a scuola necessitano ancora di riposare. Non è possibile tenere svegli i bambini di tre e quattro anni quindi chi ha necessità diverse deve ritirare il bambino prima del riposo pomeridiano.
- **Solo i bambini dell'ultimo anno nel pomeriggio svolgono attività didattica.**
- Non è possibile portare a scuola alcun oggetto proveniente da casa (libri, giochi..) al fine di evitare qualsiasi possibilità di contagio. .
- Per motivi di sicurezza si prega di non far indossare collane, braccialetti, spille ed orecchini ai bambini..

**La Presidenza**